**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

**ของ**

**.........................(ชื่อ-สกุล)........................**

**ตำแหน่ง............................ (ด้าน......................) ตำแหน่งเลขที่..............**

**กลุ่มงาน................. โรงพยาบาล................**

**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง**

**ตำแหน่ง............................ (ด้าน......................) ตำแหน่งเลขที่..............**

**กลุ่มงาน................. โรงพยาบาล................**

**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

|  |
| --- |
| **1. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล** |

**1. ชื่อผู้ขอประเมิน**.............................................................................................................................................

**2. ตำแหน่งปัจจุบัน** ...........................................ระดับ...............................(ด้าน ......................................(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ ....................................กลุ่มงาน ...................................โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน** ..................................ระดับ..............................(ด้าน.........................................(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ ....................................กลุ่มงาน ...................................โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**4. ประวัติส่วนตัว** (จาก ก.พ. 7)

เกิดวันที่ ................. เดือน ................................ พ.ศ. ......................... อายุ ................................................

อายุราชการ .............ปี ................... เดือน ปีเกษียณ .............................................................................

**5. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิและวิชาเอก**  **(ชื่อปริญญา)** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **สถาบัน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** (ชื่อใบประกอบ) ..............................

เลขที่ใบอนุญาต…………

วันออกใบอนุญาต ...........................................................

วันหมดอายุ .........................................................

**7. ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ตำแหน่ง** | **สังกัด** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **1. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |

**8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปี** | **ระยะเวลา** | **หลักสูตร** | **สถาบัน** |
| 2567 | 1 มกราคม 2567  (1 วัน) | ............... | ............ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |

**9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น   
 เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .......................................................... (ผู้ขอประเมิน)

(.........................................................)

(ตำแหน่ง)..........................................................

(วันที่) ............/.................../......................

**หมายเหตุ** ข้อ 1 – 9 ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

|  |
| --- |
| **2. แบบสรุปความเห็นในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล** |

ชื่อผู้ขอประเมิน ....................................................................................................................................................

ตำแหน่งที่ขอประเมิน............................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี  ประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือ  ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง  ให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม  แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก  **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน  - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้  - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน  - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ  ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา  - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก  **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)  - มีความซื่อสัตย์สุจริต  **4**. **ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่  - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน  - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ  พลเรือนและวิชาชีพของตน | 15  15  15  15 | ..............  ..............  ..............  ............ |

|  |
| --- |
| **2. แบบสรุปความเห็นในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ต่อ)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ   และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน  โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม  **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่นวิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน  ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  **7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น**  - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น  - เคารพในสิทธิของผู้อื่น  - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน  **8. ความเสียสละ**  - การอุทิศเวลาให้งาน  - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก  องค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ  - การไม่เกี่ยงงาน | 10  10  10  10 | ..............  ..............  ..............  .............. |
| **รวม** | 100 |  |

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

( ) เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

( ) ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70

(ระบุเหตุผล) ........................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

(วันที่) ............/......................../......................

|  |
| --- |
| **2. แบบสรุปความเห็นในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ต่อ)** |

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล) ........................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

(วันที่) ............/......................../......................

**หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้ว้นแต่ในกรณผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

|  |
| --- |
| **3. แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน** |

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

1. ชื่อ - สกุล.................................................................. ตำแหน่ง.................................................................

สังกัด......................................................................... เงินเดือน.................................................................

………………………………………………………………………..

2. วุฒิการศึกษา.............................................................. สาขา.......................................................................

3. ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญการ เมื่อ..........................................................................................

4. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมิน เมื่อ.....................................................................................

5. สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี......................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

**1. เรื่อง**.................................................................................................................................................................

**2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ**....................................................................................................................................

**3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

**4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน**  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................  
**5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)**  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................  
**6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**   
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................  
**7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
**8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

**9. ข้อเสนอแนะ** ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

**10. การเผยแพร่ผลงาน** (ถ้ามี)  
 ........................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** **(ต่อ)**

**11. สัดส่วนผลงานของผู้ขอประเมิน** (ระบุร้อยละ).............................................................................................

**12. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** (ถ้ามี)  
 1) ...................................................................สัดส่วนของผลงาน........................................(ระบุร้อยละ)  
 2) ...................................................................สัดส่วนของผลงาน........................................(ระบุร้อยละ)   
 3) ...................................................................สัดส่วนของผลงาน........................................ระบุร้อยละ)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

(วันที่) ............/......................../......................  
 ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ  
  
 (ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

(วันที่) ............/......................../......................  
 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

(วันที่) ............/......................../......................  
 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

**แบบเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
(ระดับชำนาญการพิเศษ)**

**1. เรื่อง**.................................................................................................................................................................

**2. หลักการและเหตุผล**.........................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

**3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**   
 .........................................................................................................................................................................  
 .........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

**4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

**5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

(วันที่) ............/......................../......................  
 ผู้ขอประเมิน

**หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**\*\*\*เอกสารรูปเล่ม ตามแบบฟอร์มนี้**

**รูปแบบเล่มเอกสาร**

1. ปกนอก (ปกสี)
2. รองปก
3. ปกใน
4. ตัวอักษร ไทยสารบัญ PSK หน้าปก ขนาด 18 point เนื้อหาด้านใน ขนาด 16 point

และใช้ฟอนต์ทางราชการ ให้เหมือนกันทั้งเล่ม ให้ข้อหลักให้ใช้ตัวหนา (bold)

1. การจัดหน้า หัวกระดาษ(ขอบบน) 1.5 เซนติเมตร. /ท้ายกระดาษ(ขอบล่าง) 2 เซนติเมตร ,

ขอบซ้าย 3 เซนติเมตร , ขอบขวา 2 เซนติเมตร

1. การจัดข้อความในการพิมพ์ : แต่ละย่อหน้าควรเว้นระยะห่าง 0.5 เซนติเมตร

(เริ่มย่อหน้าแรกระยะ 1.5 เซนติเมตร)

แนบเอกสารท้ายเล่มและ**เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ**

1. สำเนา ก.พ. 7 จังหวัด
2. สำเนาใบประกอบวิชาชีพฯ (ล่าสุด)
3. วุฒิการศึกษา / ใบปริญญาบัตร
4. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
5. ประกาศรับรองผลงาน